

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	執行財務管理
2. 編號	AUSDFM401A
3. 應用範圍	於汽車業營運管理的工作地點，能有效執行財務管理方案，控制支出及制定預算，並能呈報及評估有關成本、支出及盈利等相關的資料/數據，令店舖/機構管理更具經濟效益。
4. 級別	4
5. 學分	9（僅供參考）
6. 能力	<p style="text-align: right;"><u>表現要求</u></p> <p>6.1 財務管理知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 明白有限責任公司會計 ◆ 明白機構內部審計原理及程序 ◆ 明白財務管理概念，包括外匯知識 ◆ 明白危機管理概念 ◆ 瞭解政府訂立的汽車稅務政策 ◆ 明白資訊科技的應用 <p>6.2 執行與汽車行業有關的財務管理</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 編製綜合財務報表，包括： <ul style="list-style-type: none"> • 綜合資產負債表 • 綜合損益表 • 綜合現金流量表 ◆ 控制支出，例如： <ul style="list-style-type: none"> • 員工支出 • 損耗 • 店舖/機構日常支出 ◆ 執行機構內部審計 ◆ 預計風險與回報，如外匯風險與回報 ◆ 分析財務數據與制定預算，例如： <ul style="list-style-type: none"> • 店舖/機構預算 <ul style="list-style-type: none"> ▸ 根據去年的營業額及支出而釐定預算 ▸ 釐定全年營業額及各項支出預算

	<ul style="list-style-type: none"> • 制定營業額報告 <ul style="list-style-type: none"> ▸ 預算每星期之營業額 ▸ 呈報每星期之營業額 ▸ 呈報本月累積營業額 ▸ 對比上一個月／上季／去年的營業額 ▸ 對比預算之營業額 ◆ 運用資訊科技於財務管理上 ◆ 有效地執行危機管理
7. 評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <p>(i) 能夠掌握機構會計、財政預算及內部審計的知識；及</p> <p>(ii) 能夠運用資訊科技及危機管理，以達致有效地執行機構財務管理方案，令店舖/機構管理更具經濟效益。</p>
8. 備註	