

**零售業《能力標準說明》能力單元
「店舖營運」職能範疇**

1. 名稱	進行貨架上的補充
2. 編號	111346L2
3. 應用範圍	此能力單元適用於零售店舖內負責理貨的員工。從業員能夠在日常常規性的工作中，按照機構的貨架補充程序及指引，適時或因應特殊狀況需要補充貨架上的貨品，確保貨品供應充足，維持零售店舖日常運作順暢。
4. 級別	2
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	<p>表現要求</p> <p>6.1 瞭解貨架補充相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 認識機構補充貨架貨品的政策 ◆ 瞭解機構補充貨架貨品的程序及守則 <ul style="list-style-type: none"> ● 核實貨品識別碼或代碼 ● 確認貨品的貨架位置 ● 核對貨品價目 ● 檢查使用期限 ● 紀錄補充貨品種類、數量 ◆ 認識補充貨架貨品時需考慮的因素，例如： <ul style="list-style-type: none"> ● 庫存量 ● 貨品交付時間表 ● 貨品體積、包裝 ◆ 明白保持貨架上貨品量充足的目的及重要性 ◆ 認識零售業常用的貨架種類及特徵（如：層格式、旋轉式、抽屜式） ◆ 認識職業安全健康守則及相關規定，例如： <ul style="list-style-type: none"> ● 體力操作處理 ● 危害品處理程序 ● 貨品堆疊 ● 食物衛生處理程序 <p>6.2 進行貨架上的補充</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 根據既定的補充貨品時間表、程序及守則，並因應實際的銷售情況及需要，及時地補充貨架上的貨品 <ul style="list-style-type: none"> ● 保持貨架上貨品量充足 ● 遵照貨品儲存要求（如：溫度、濕度） ◆ 根據既定指引，從倉庫提取、接收貨品，以便補充貨架貨品 ◆ 遇突發情況時（如：促銷、搶購），能按照既定程序補充貨架貨品 <p>6.3 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 確保進行貨架貨品補充時，遵守職業安全健康相關的守則及要求
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為：

	◆ 能夠按照機構既定的程序及指引，補充貨架貨品，確保貨品量充足，以供顧客選購。
8. 備註	此乃能力單元 105120L2 的更新版