

**零售業《能力標準說明》能力單元
「店舖營運」職能範疇**

1. 名稱	管理終止特許經營
2. 編號	111359L4
3. 應用範圍	此能力單元適用於零售業內負責管理特許經營的員工。從業員能夠分析及評估終止特許經營對機構運作的影響，並按時間表終止特許經營，以減低對日常營運的影響。
4. 級別	4
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	<p>表現要求</p> <p>6.1 瞭解特許經營及店舖營運管理相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 瞭解機構的特許經營相關政策，包括： <ul style="list-style-type: none"> ● 合約條款 ● 雙方的經營及終止特許經營權的責任 ● 專營權期限 ● 法律責任 ◆ 瞭解機構的終止特許經營程序及手續，例如： <ul style="list-style-type: none"> ● 資產處理 ● 知識產權轉讓 ◆ 認識特許經營相關的法律規定及專業守則 <p>6.2 管理終止特許經營</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 根據機構特許經營政策，制定全面的終止特許經營的程序，包括： <ul style="list-style-type: none"> ● 關閉時間表 ● 雙方權利和責任 ● 資產及貨品處理 ◆ 評估終止特許經營的潛在影響，例如： <ul style="list-style-type: none"> ● 業務營運中斷 ● 貨品及庫存量控制 ● 貨架空間分配 ● 員工過剩 ◆ 按照程序及時間表，執行終止特許經營，包括： <ul style="list-style-type: none"> ● 處理剩餘貨品 ● 減價促銷 ● 通知顧客新安排 ● 維繫與供應商的關係 ◆ 協調及監管終止特許經營的程序，能因應情況需要，而作出適當的調整 ◆ 記錄整個過程，並向上級匯報 <p>6.3 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 確保進行終止特許經營時，遵守相關的專業守則及法例 ◆ 處理工作細節，並主動找出改進的機會
7. 評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 能夠按照機構特許經營政策，制定符合合約條款的關閉特許經營的時間表及程序；及

	◆ 能夠協調及監察終止特許經營的執行過程，避免影響零售店舖的日常業務營運。
8. 備註	此乃能力單元 105145L4 的更新版