

珠寶業 《能力標準說明》 能力單元

「營運管理」職能範疇

名稱	瞭解人力資源管理相關的勞工法例
編號	108857L4
應用範圍	此能力單元適用於珠寶業之營運管理或相關工作內的管理層。這能力的應用於能夠瞭解人力資源管理相關的勞工法例，並對員工作出清晰的指引及監督，有效地執行人力資源管理相關的工作。
級別	4
學分	6
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 瞭解人力資源管理相關的勞工法例</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 瞭解與僱傭關係有關的法例及相關法定機構，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 「香港勞工處」架構及相關法例 <ul style="list-style-type: none"> ■ 香港勞工法例對僱員及僱主的意義及重要性 ■ 《香港勞工法例》 <ul style="list-style-type: none"> ■ 《僱傭條例》 ■ 《僱員補償條例》 ■ 《職業安全及健康條例》 ■ 《最低工資條例》 ○ 「強制性公積金計劃管理局」及相關法例 <ul style="list-style-type: none"> ■ 機構背景、職權範圍 ■ 《強制性公積金計劃條例》 ○ 「個人資料私隱專員公署」及相關法例 <ul style="list-style-type: none"> ■ 機構背景、職權範圍 ■ 《個人資料(私隱)條例》 ○ 「平等機會委員會」及相關法例 <ul style="list-style-type: none"> ■ 機構背景、職權範圍 ■ 《性別歧視條例》 ■ 《殘疾歧視條例》 ■ 《家庭崗位歧視條例》 ○ 「廉正公署」及有關法例 <ul style="list-style-type: none"> ■ 機構背景、職權範圍 ■ 《防止賄賂條例》 ● 瞭解違反相關僱傭關係法例、法規的罰則 <p>2. 應用人力資源管理相關的勞工法例</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 能對員工作出清晰的指引及監督，以確保其行為符合法例規定 ● 在日常人力資源管理中，遵守及引用相關法律規定，處理一般勞資糾紛，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 僱傭關係 ○ 連續性合約意義 ○ 工資的定義 ○ 工資、佣金計算及發放 ○ 扣減薪金

珠寶業《能力標準說明》能力單元

「營運管理」職能範疇

	<ul style="list-style-type: none">○ 有薪假期、病假、工傷假、分娩假期的計算及申請資格○ 調職安排○ 即時解僱○ 遣散費、長期服務金的計算及領取資格○ 終止僱傭合約○ 強積金供款等● 明白簽訂書面僱傭合約的意義及重要性● 按照相關法律法規，與「勞資關係科」處理一般勞資糾紛● 按照法律規定，正確處理工傷事件 <p>3. 專業精神</p> <ul style="list-style-type: none">● 遵守及應用人力資源管理相關的勞工法例，進行珠寶首飾業人事管理工作
評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： <ul style="list-style-type: none">● 能夠清楚明白人力資源管理相關的勞工法例，並能對員工作出清晰的指引及監督，以確保其行為符合法例規定。
備註	