

**零售業《能力標準說明》能力單元
「店舖營運」職能範疇**

1. 名稱	查核預防貨品遺失措施
2. 編號	111361L4
3. 應用範圍	此能力單元適用於零售店舖的管理階層員工。從業員能夠根據機構的預防貨品遺失政策及程序，查核，預防貨品遺失，以保障機構的利益及完善店舖貨品管理程序／系統。
4. 級別	4
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	<p>表現要求</p> <p>6.1 瞭解預防貨品遺失相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 瞭解機構既定的預防貨品遺失政策及程序 ◆ 瞭解預防貨品遺失措施對機構營運之重要性，其中查核對預防貨品遺失措施更為重要 ◆ 瞭解不同的查核方法及其優劣之處 ◆ 掌握查核預防貨品遺失措施的目的 <ul style="list-style-type: none"> ● 查察潛在的漏洞 ● 尋找導致出現貨品遺失的原因 ● 檢討及監察預防貨品遺失措施的有效性 ● 探討相關的保險計劃是否充足 ◆ 掌握查核預防貨品遺失措施的範圍，包括： <ul style="list-style-type: none"> ● 零售店舖各方面的運作程序 ● 零售店舖保安系統的漏洞 ● 處理貨品遺失的方法等 ◆ 掌握查核預防貨品遺失措施所需的資源，包括： <ul style="list-style-type: none"> ● 上級的授權 ● 人力、財力的資源 ● 相關的設備（如：電腦、防盜系統） ● 查核表格及報告等 <p>6.2 查核預防貨品遺失措施</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 對機構既定的預防貨品遺失政策及措施，進行查核工作，包括： <ul style="list-style-type: none"> ● 貨品交收過程 ● 退貨過程 ● 結賬付款過程 ● 處理及管理現金過程 ● 管理存貨的時間 ● 防盜保安系統等 ● 查核曾經發生的貨品遺失個案，並評估因遺失貨品造成的影響，如對保險、業務運作等 ◆ 撰寫及提交貨品遺失的查核報告 ◆ 根據查核預防貨品遺失措施的報告結果，向上級提交改善建議，例如： <ul style="list-style-type: none"> ● 為員工提供預防貨品遺失方面的培訓 ● 添置預防貨品遺失的保安設備

	<p>6.3 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 查核預防貨品遺失措施，確保不會出現隱瞞、欺詐或舞弊的情況 ◆ 處理工作細節，並主動找出改進的機會
7. 評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 能夠根據機構的預防貨品遺失政策及程序，進行查核工作；及 ◆ 能夠確保預防貨品遺失措施的查核，不但可以預防貨品遺失，而且能完善零售店舖貨品的管理。
8. 備註	此乃能力單元 105148L4 的更新版