

**零售業《能力標準說明》能力單元
「策略、環境、社會及管治管理」職能範疇**

1. 名稱	執行商業計劃
2. 編號	111223L4
3. 應用範圍	此能力單元適用於零售業內負責業務發展的員工。從業員能夠瞭解機構的業務及經營方針，並能執行機構的商業計劃。
4. 級別	4
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	<p>表現要求</p> <p>6.1 瞭解機構的業務計劃</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 明白機構的使命及願景 ◆ 瞭解機構的業務策略和計劃 ◆ 掌握領導才能及項目管理技能 ◆ 掌握相關業務的法律及法規 ◆ 明白業務風險管理 <p>6.2 執行商業計劃</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 能確定業務計劃的所有元素，例如： <ul style="list-style-type: none"> ● 人力資源政策 ● 市場推廣政策 ● 業務規劃 ● 建立多渠道甚或全渠道零售店舖 ● 存貨規劃 ● 採購 ● 建立供應商和分銷商 ◆ 根據機構的商業計劃書，加以實施及執行 ◆ 能確定可用的資金／資源，以確保符合預算 ◆ 能將每項計劃排序，分配工作，並制定時間表 ◆ 確保各有關單位清楚執行計劃的時間表、目標及相關工作職責 ◆ 制定監察措施，量度執行的進展情況及效益 ◆ 定期檢討執行進度，有必要時對執行計劃作出適當調整 ◆ 向上級匯報相關工作進度 <p>6.3 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 確保執行商業計劃能符合機構的利益 ◆ 執行商業計劃時，確保遵守有關商業法規
7. 評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 按機構的經營方針，執行有關的商業計劃；及 ◆ 能夠檢討執行進度，並作出適當的調整。
8. 備註	此乃能力單元 105021L4 的更新版