

**零售業《能力標準說明》能力單元
「資訊科技」職能範疇**

1. 名稱	管理網上的存貨
2. 編號	111406L3
3. 應用範圍	此能力單元適用於零售業內負責網站營運的人員。從業員能夠按照機構既定之存貨管理政策，並運用零售存貨管理及電腦網絡的知識，管理機構在網上的存貨，以配合整體零售業務發展。
4. 級別	3
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	<p>表現要求</p> <p>6.1 瞭解網上存貨的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 掌握管理存貨的基本知識，例如： <ul style="list-style-type: none"> ● 機構處理存貨的策略及程序 ● 機構的庫存地點與規劃 ● 一般存貨管理及倉庫的運作 ● 相關庫存系統軟件的使用與控制等 ◆ 瞭解管理網上存貨的額外知識及技巧，例如： <ul style="list-style-type: none"> ● 電子商貿及相關術語 ● 網上存貨管理常用的模式，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 傳統存貨模式 ○ 電子商貿模式 ○ 供應商管理庫存（VMI） ○ 客戶商管理庫存（CMI） ○ 轉運配送（Drop Shipping）等 ● 虛擬倉存 ● 電子資料聯通（EDI） ● 電腦運算及網絡操作技巧等 ◆ 瞭解政府法例對電子商貿及網站等方面的監管 <p>6.2 管理網上的存貨</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 與各相關員工協商對存貨（包括網上存貨）的要求 ◆ 比較不同網上存貨管理模式之優劣及對機構零售業務的適用性 ◆ 評估可供選擇的網上存貨管理模式，在成本及科技方面的要求 ◆ 按照機構既定之存貨管理政策，建立最終採納之網上存貨管理模式 ◆ 執行日常網上存貨管理工作，例如： <ul style="list-style-type: none"> ● 監察網上存貨的資料 ● 持續檢視及更新網上庫存目錄，從而減低因缺貨而錯失銷售機會，同時令補貨、轉貨過程更流暢 ● 監察、處理貨品及期貨的訂購： <ul style="list-style-type: none"> ○ 履行訂單的要求 ○ 確定供貨時間 ○ 處理突發的情況 ● 以網上自動化技術，按既定存貨量來重新訂單 ● 考慮各種影響貨品消耗量之因素，如促銷、季節、價格等

	<ul style="list-style-type: none"> ● 按照所採納網上存貨管理模式的保安程序，與相關單位（如：海關、工業貿易署）進行電子資料聯通 ● 確保與電子商貿相關的法例、規管及守則的施行，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 《版權條例》 ○ 《個人資料（私隱）條例》 ◆ 在監察網上的存貨屬外判時，監察外判商的表現 <p>6.3 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 按照機構既定之存貨管理政策，監察網上的存貨 ◆ 在監察網上存貨時，確保會兼顧客戶、機構及其他持份者的利益，不可作出欺騙或舞弊行為
7. 評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 能夠按照機構既定之存貨管理政策，並運用零售存貨管理及電腦網絡的知識，監察機構在網上的存貨；及 ◆ 能夠通過網上存貨管理，監察機構在網上的存貨，從而減低因缺貨而錯失銷售機會，同時令補貨、轉貨過程更流暢。
8. 備註	此乃能力單元 105097L3 的更新版