

**零售業《能力標準說明》能力單元
「資訊科技」職能範疇**

1. 名稱	管理網上購物
2. 編號	111405L3
3. 應用範圍	此能力單元適用於零售業內負責網站營運的人員。從業員能夠按照機構既定之網上購物管理政策，並運用零售管理及電腦網絡的知識，管理機構在網上的購物系統，確保現行的系統功能及操作程序等符合機構營運政策及用戶需要。
4. 級別	3
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	<p>表現要求</p> <p>6.1 瞭解網上購物知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 瞭解機構網上採購策略及政策 ◆ 瞭解機構網上業務系統的結構，例如： <ul style="list-style-type: none"> ● 網上付款系統 ● 結算、幣值系統 ● 網上訂購系統等 ● 瞭解網上採購系統結構及運作模式（如：產品目錄、電子招標、電子交易、貨運方案） ◆ 瞭解機構資訊科技保安指引及措施（如：數碼證書、加密技術） ◆ 瞭解網上採購的潛在保安風險及應變措施 ◆ 瞭解政府法例對電子商貿及網站等方面的監管 <p>6.2 管理網上購物</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 與相關部門協商對產品採購（包括：網上購物）的要求 ◆ 評估及協助選擇符合機構對科技及成本要求的網上購物管理模式 ◆ 評估網上購物方法及程序，例如： <ul style="list-style-type: none"> ● 部門／店舖間的採購申請途徑 ● 採購程序（如：審批採購要求、簽發採購訂單、與供應商接洽） ● 追蹤採購進度 ● 供應商最新資訊（如：產品、價格、貨運期） ◆ 按照機構既定的網上購物計劃及程序，執行日常網上購物管理工作，例如： <ul style="list-style-type: none"> ● 內部訂購要求 ● 調整及批核採購訂單 ● 監察採購狀況 ● 搜集用戶意見 ● 監察系統功能是否準確及足夠 ● 檢討購物程序及手續的有效性、簡易性 ● 監察系統的安全性、備份及復修功能 ◆ 為用戶／相關職員提供應用網上購物系統的培訓 ◆ 執行系統更新工作，確保所選用的購物系統符合機構的要求及業務方針 <p>6.3 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 在管理網上購物時需兼顧客戶、機構及其他持份者的利益

	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 遵從政府對網上商業活動的監管及法律規範
7. 評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 能夠按照機構既定的採購管理政策，並運用零售管理及電腦網絡的知識，管理機構的網上購物系統；及 ◆ 能夠透過管理網上購物，配合整體零售業務發展。
8. 備註	此乃能力單元 105096L3 的更新版