

**零售業《能力標準說明》能力單元
「供應鏈管理」職能範疇**

1. 名稱	執行存貨程序
2. 編號	111307L3
3. 應用範圍	此能力單元適用於零售業庫存監控及管理部門的員工。從業員能夠獨立地執行機構既定的存貨程序，以確保相關運作程序能貫徹執行。
4. 級別	3
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	<p>表現要求</p> <p>6.1 瞭解存貨管理相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 瞭解存貨管理的一般規範 ◆ 瞭解法例上對存貨程序的監管 ◆ 瞭解機構對存貨程序的特別要求 ◆ 瞭解機構的庫存程序，例如： <ul style="list-style-type: none"> ● 庫存文件 ● 存貨盤點等 ◆ 瞭解機構庫存系統的實際操作 <p>6.2 執行存貨程序</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 按照機構處理存貨的程序，在各種可預計及有規律的情況下，能夠獨立地執行存貨程序 <ul style="list-style-type: none"> ● 按照機構的規定發放貨品，如使用先進先出原則（FIFO） ● 按照機構的規定，記錄及處理損毀的存貨 ● 執行週期及循環盤點工作 <ul style="list-style-type: none"> ○ 安排沒有直接參與倉務管理的人員定期執行盤點工作，監督人員則進行突擊檢查 ○ 盤點結果須記錄在案，並與貨倉存貨紀錄及會計部紀錄互相核對 ○ 如發現差異，立即加以調查及記錄，並向管理人員匯報 ○ 將盤點結果輸入庫存系統 ○ 盤點期間，懂得來貨及訂單出貨的特別安排處理 ● 採用機構既定的庫存程序及文件，確保庫存符合存貨紀錄 <ul style="list-style-type: none"> ○ 核對退還及換貨紀錄 ○ 核對發貨回倉紀錄 ○ 接收及交收貨品後，盡快（在限期之前）點存貨品，並記錄在案 ○ 在發放貨品時，每項存貨紀錄均附以經批核的出貨單據作輔證 ○ 將單據按連續編號（或其他指定方式）存檔，以便查核 ◆ 進行存貨保質期檢查，以確保庫存系統記錄的貨品保質期資料準確 <p>6.3 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 確保庫存符合存貨紀錄，不可對存貨紀錄作任何違規的處理或改動 ◆ 清楚界定獲授權執行修改存貨紀錄的人員及其權限，不可作出欺騙或舞弊行為
7. 評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 能夠有效地執行機構既定的存貨程序；及 ◆ 能夠將存貨盤點結果輸入庫存系統，確保存貨紀錄準確無誤。

8. 備註	此乃能力單元 104969L3 的更新版
-------	----------------------