

**零售業《能力標準說明》能力單元
「採購／電子商務採購」職能範疇**

| | |
|---------|---|
| 1. 名稱 | 進口貨品 |
| 2. 編號 | 111289L4 |
| 3. 應用範圍 | 此能力單元適用於零售業內負責採購及供應鏈的人員。從業員能夠為零售業務進口貨品，過程包括貨品採購、庫存方式、貨品營銷。 |
| 4. 級別 | 4 |
| 5. 學分 | 6（僅供參考） |
| 6. 能力 | <p>表現要求</p> <p>6.1 瞭解進口貨品知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 瞭解機構的進口貨品採購政策 ◆ 明白機構的商業目標 ◆ 掌握國際採購協議之談判技巧 ◆ 掌握進口貨品的步驟，例如： <ul style="list-style-type: none"> ● 貨品研究和招標 ● 收集樣品 ● 談判 ● 訂購及運送管理 ◆ 掌握與進口貨品相關的海關條例及法規 ◆ 瞭解採購的道德及守則 <p>6.2 進口貨品</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 與內部部門溝通及協調，確定採購的需求 ◆ 分析需進口貨品的理由，例如： <ul style="list-style-type: none"> ● 貨品之獨特性 ● 品牌 ● 新的市場 ● 更大的利潤 ◆ 進行進口貨品採購 <ul style="list-style-type: none"> ● 檢查供應商的憑證，包括： <ul style="list-style-type: none"> ○ 信譽 ○ 經營出口的經驗 ○ 質量 ○ 衛生證／化驗報告 ○ 服務態度等 ● 掌握供應商的品質保證系統 ● 與供應商談判及安排貨品運送的方法 ● 協議貨品最低訂貨量、訂單最少訂量及訂貨到付時間承諾 ● 為進口貨品完成必要的海關手續，或者將貨物的進口外判給代理商 ◆ 協調內部部門／零售單位來接收貨品 ◆ 追蹤貨品的運送情況，在貨品送達時檢查貨品質量 <p>6.3 展示專業能力</p> |

| | |
|---------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ◆ 進口貨品必須遵守有關物流運輸、倉儲、海關及保稅等方面的法例要求，防止任何濫權或舞弊行為 |
| 7. 評核指引 | <p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 能夠掌握機構對貨品的採購要求；及 ◆ 能找到供貨穩定的國際供應商，與內部部門協調整個進口過程，確保貨品送到適當的零售單位。 |
| 8. 備註 | 此乃能力單元 104980L4 的更新版 |