

**零售業《能力標準說明》能力單元
「採購／電子商務採購」職能範疇**

1. 名稱	執行貨品品質控制
2. 編號	111286L3
3. 應用範圍	此能力單元適用於零售業內負責品質管理的人員。從業員能夠執行貨品品質控制，確保進出貨品的品質符合標準。
4. 級別	3
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	<p>表現要求</p> <p>6.1 瞭解品質控制知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 瞭解機構品質控制相關的政策及程序 ◆ 瞭解品質控制的方法及技巧，包括： <ul style="list-style-type: none"> ● 抽樣 ● 檢查 ● 測試 ◆ 瞭解品質控制需注意事項，例如： <ul style="list-style-type: none"> ● 相關之香港法例要求 ● 相關產品之國際測試要求 ● 就不同之品質問題，定出可容忍之問題貨物數量值 ● 有效日期 ● 標籤（如：用法、材料類型、使用說明、警告字眼） ● 包裝狀況（如：破損、缺口） ● 製造證書 ● 安全健康守則及相關法例要求 ◆ 認識相關的職業安全健康及相關條例 <p>6.2 執行貨品品質控制</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 採購時，評估供應商的品質保證管理系統是否符合要求 ◆ 收貨前，收取供應商的出貨品質檢證報告 ◆ 按照機構既定的品質控制指引和程序，執行品質控制相關工作 <ul style="list-style-type: none"> ● 細閱有關貨品的資料詳情（如：貨品類型、數量、特別處理需要） ● 品質保證要求 ● 特定的安全要求 ◆ 於貨品存倉前，根據機構的指引、品質標準及相關法例要求，執行貨品品質控制 <ul style="list-style-type: none"> ● 驗證存貨相關文件（如：票據、標籤、送貨單、供應商的運輸單） ● 目測檢查貨品，確保貨品在運送過程沒有造成任何損壞 ● 進行抽樣、檢查及測試 ● 按照既定程序，完成所需的檢查報告 ◆ 於交收貨品前，進行下列工作 <ul style="list-style-type: none"> ● 核對提貨文件（如：提貨單、紀錄） ● 目測檢查或抽樣檢查貨品，確保貨品完好無缺及符合標準（如包裝破損、產品溫度（如適用）或產品容量等） ● 包裝貨品，確保於裝卸、運送過程中不會造成任何損壞

	<ul style="list-style-type: none"> • 因應貨品性質及類型，選用合適的運輸工具（如：冷藏車） • 按照既定程序，完成所需的檢查報告 <ul style="list-style-type: none"> ◆ 按照貨品品質控制的指引，存放貨品，拒收或退還不合標準的貨品，記錄及報告品質控制結果 <p>6.3 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 於執行貨品品質控制時，能確保進出貨品的品質符合標準
7. 評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 能按照機構既定的品質控制指引及程序，執行貨品品質控制；及 ◆ 能夠準確記錄提存貨品的品質檢查報告及相關文件並存檔。
8. 備註	此乃能力單元 104972L3 的更新版