

**零售業《能力標準說明》能力單元  
「採購／電子商務採購」職能範疇**

1. 名稱	購買貨品
2. 編號	111285L3
3. 應用範圍	此能力單元適用於零售業採購部門。從業員能夠掌握機構對購買貨品的需要，並能最優惠的價格購買好品質的貨品。
4. 級別	3
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	<p>表現要求</p> <p>6.1 瞭解購買貨品相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 瞭解機構購買貨品的政策／銷售目標</li> <li>◆ 掌握與供應商關係管理技巧</li> <li>◆ 掌握洽談合約的技巧</li> <li>◆ 瞭解影響購買貨品的因素，例如： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 貨品銷售情況</li> <li>● 季節性及市場趨勢</li> <li>● 庫存政策</li> <li>● 競爭對手的銷售活動</li> <li>● 宣傳及其他商業活動</li> </ul> </li> <li>◆ 掌握評估產品性能／品質的技巧</li> <li>◆ 認識採購的道德及守則</li> </ul> <p>6.2 購買貨品</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 確定購買的需要</li> <li>◆ 根據購買的需求，定立購買計劃，包括： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 產品描述</li> <li>● 數量</li> <li>● 需要日期</li> <li>● 估計成本</li> <li>● 供應商類型</li> <li>● 本地或國際產品</li> </ul> </li> <li>◆ 甄選合適的供應商，向供應商發出訂單</li> <li>◆ 協調將產品運送倉或直接往零售店舖</li> </ul> <p>6.3 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 能與供應商保持良好的合作夥伴關係</li> <li>◆ 能遵守機構購買貨品相關的指引及恪守職業道德，防止任何濫用／挪用機構資產和盜竊等濫權或舞弊行為</li> </ul>
7. 評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 能夠掌握機構對購買貨品的需求；及</li> <li>◆ 能為機構以最優惠的價格購買品質優良的貨品。</li> </ul>
8. 備註	此乃能力單元 104971L3 的更新版