

**零售業《能力標準說明》能力單元
「採購／電子商務採購」職能範疇**

1. 名稱	介紹貨品
2. 編號	111284L3
3. 應用範圍	此能力單元適用於零售機構負責處理貨品的員工。從業員能夠向不同崗位員工介紹已採購貨品之詳細資料及特色，令他們能在各自工作範圍內，例如向客戶推銷該貨品時更加順利。
4. 級別	3
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	<p>表現要求</p> <p>6.1 瞭解貨品介紹相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 瞭解各種與同事溝通的渠道及方式 ◆ 瞭解各種推廣貨品的渠道及方法 ◆ 掌握機構已採購貨品之詳細資料及特色 ◆ 瞭解機構發佈貨品的計劃，清楚各單位的責任及相關貨品知識 ◆ 瞭解機構發佈貨品的程序，並能識別所需的支援 <p>6.2 介紹貨品</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 在採購貨品後，為相關部門及員工提供該貨品的最新資料及特色，例如： <ul style="list-style-type: none"> ● 吸引客戶的功能（尤其是家電或影音產品） ● 比其他同類產品優勝之處（尤其是電子或電腦產品） ● 正確的操作步驟／使用方法 ● 貨品的建議售價（適用的話） ● 有否保養期／保質期等（耐用品） ● 屬於最新的潮流產品（如：衣帽鞋襪） ● 出售前的適當貯存環境（如：溫度及濕度）／擺放方式 ◆ 向相關員工及部門提供必要的培訓，確保他們獲得所需的貨品知識／操作技巧 ◆ 如有需要時，為各種貨品介紹的活動製作印刷品／培訓教材／貨品宣傳單等 ◆ 提供建議，以完善向員工介紹貨品的方法及渠道 ◆ 評估貨品介紹活動的成效（如：員工能否成功向顧客推銷該貨品） <p>6.3 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 按照貨品本身的實際資料及特色來做介紹，不可誇大其功能／用處 ◆ 參考政府的貨品說明條例，確保介紹貨品時應遵從法例要求
7. 評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 能夠向各崗位員工介紹所採購貨品之詳細資料及特色；及 ◆ 能夠令員工在各自工作範圍內，順利向客戶推銷該貨品。
8. 備註	此乃能力單元 104970L3 的更新版