

**零售業《能力標準說明》能力單元
「人力資源管理及發展」職能範疇**

1. 名稱	分析培訓需求及發展培訓方案
2. 編號	111382L4
3. 應用範圍	此能力單元適用於零售業內負責培訓及發展的員工。從業員能夠分析員工的培訓需要，發展一套合適的培訓方案，從而提升員工的質素。
4. 級別	4
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	<p>表現要求</p> <p>6.1 瞭解員工培訓的相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 瞭解機構的組織架構及各部門的職能 ◆ 認識機構內各工作崗位的能力要求 ◆ 瞭解人力資源管理學的理論 ◆ 瞭解零售行業對特定工作崗位的專業資格認可要求，例如藥房內的註冊藥劑師 ◆ 瞭解零售業員工培訓理論 <ul style="list-style-type: none"> ● 培訓目的 ● 培訓方法 ● 評核方法 ● 培訓系統 ◆ 瞭解各種培訓模式的特點、功能及優點，例如： <ul style="list-style-type: none"> ● 機構內部培訓 ● 課餘進修 ● 在職培訓 <p>6.2 分析培訓需求及發展培訓方案</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 根據現有的人力資源，評估現職員工的工作能力，並在部門內進行員工能力及培訓需求的分析，包括專業的培訓 ◆ 就機構零售業務的發展，評估可預見未來之人力需求 ◆ 在部門內進行員工能力及培訓需求的分析，包括專業的培訓 ◆ 確立員工所需的培訓項目、人選及優先次序 ◆ 就機構內部繼任／晉升計劃等制定培訓項目 ◆ 因應部門的特別要求、內部培訓能力、預期能力要求的特性及培訓市場的供應等，選擇適當的培訓模式 ◆ 將上述細節整理為一完整的培訓方案並存檔 ◆ 檢討員工培訓的成效，並因應需要調整員工培訓方案 <p>6.3 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 所提供的培訓方案能夠符合機構及行業發展的要求 ◆ 根據員工不同的學習需求和風格調整培訓方案
7. 評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 能夠根據機構的員工的培訓需要，發展一套合適的培訓方案，以提升員工的質素；及 ◆ 能夠檢討員工培訓的成效，並提出優化建議。
8. 備註	此乃能力單元 105014L4 的更新版