

汽車業 《能力標準說明》 能力單元

「銷售及市場推廣」職能範疇

名稱	制定車輛交收及運送程序
編號	108599L4
應用範圍	於汽車採購監控部門，從業員能夠制定有效的車輛交收及運送程序，並檢討其成效，使車輛能準確、安全及快速地運往目的地。
級別	4
學分	3 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 應具知識(汽車及運輸車輛工具的特性)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 瞭解不同汽車的特性、運送及防護要求 ● 辨識車輛運輸工具的適用性 ● 瞭解運送車輛的有關法規及保險的安排 ● 瞭解各種車輛交收的方法 ● 瞭解商品進出口的处理程序 <p>2. 應有表現(制定車輛交收及運送程序)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 制定車輛的交收文件系統，包括法例規定的清關及報關的文件 (例如：進口證、移走許可證等) ● 制定車輛的標籤系統 ● 制定於不同場所交收車輛的確認程序，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 貨櫃碼頭 ○ 倉庫 ○ 新車處理工場 ○ 陳列室 ● 制定運送車輛的保險安排程序，包括：汽車、運送人員、第三者人身及財物等 ● 根據各類汽車的特性，選用不同的運送方法，例如：駕駛、載運、拖拉等 ● 根據各種車輛的運送方法，制定有關程序，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 駕駛員資格的要求，運送前的檢查清單等 ○ 載運工具選擇的指引，固定汽車的方法等 ○ 拖拉工具的選擇，運送的指引 ● 根據車輛的種類及運送地點，選擇適當的路線，包括應急路線 ● 制定緊急應變程序，例如：意外、汽車損毀等 ● 制定車輛運送成效的指標 ● 檢討車輛的交收及運送成效，及前線同事的反饋，修訂有關程序，以優化處理效率及準確性
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為受評人：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 能夠根據汽車的特性及運送要求，制定有效的車輛交收、運送程序的指引及有關文件的處理； ● 能夠制定車輛交收、運送的成效指標；及 ● 能夠檢討車輛的交收及運送成效，及前線同事的反饋，改善有關程序。

汽車業 《能力標準說明》 能力單元

「銷售及市場推廣」職能範疇

備註	此能力單元之學分值是假設受評人士已擁有基本物流的知識。
----	-----------------------------