

汽車業 《能力標準說明》 能力單元

「企業管理」職能範疇

名稱	制定各種付款形式的處理程序
編號	108559L4
應用範圍	於汽車業機構的財務管理部門，從業員能夠制定一套各種付款形式的處理程序，以保障機構及顧客的利益。
級別	4
學分	6 (僅供參考)
能力	<p>表現要求</p> <p>1. 應具知識(不同付款的形式及監控文件的知識)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 瞭解不同付款的形式及程序，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 現金、信用卡、支票、轉賬等 ○ 記賬、訂金、期數等 • 掌握辨識偽冒貨幣的方法 • 熟識機構的財務文件監控系統 <p>2. 應有表現(制定各種付款形式的處理程序)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 制定各種付款形式的處理程序，例如： <ul style="list-style-type: none"> ○ 現金(貨幣的兌換、辨識，包括偽鈔) ○ 電子貨幣(有效性的驗證) ○ 信用卡(有效性、簽署的驗證) ○ 支票(資料的準確性) ○ 記賬(賬戶及其簽署的有效性、記賬額) ○ 訂金(下限的設定及有效期) • 制定發出付款單據的內容及程序 • 制定財務文件監控系統 • 制定緊急應變程序，例如未能識別真偽的貨幣等 • 檢討各種付款形式的處理程序，及前線同事的反饋，修訂有關程序，以優化處理效率及準確性 • 加入跟隨市場發展需要的其它付款形式，以提高機構的成本效益，並方便客戶使用。
評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為受評人：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 能夠根據市場流行的各種付款方式，制定完整的處理程序及緊急應變方法，以保障各方的利益；及 • 能夠檢討各種付款形式的處理程序，以配合機構政策的改變及跟隨市場發展需要，以提高機構的成本效益及客戶的方便。
備註	