

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 名稱   | 瞭解印刷生產程序控制之技巧                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2. 編號   | 106236L3                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3. 應用範圍 | 於印刷企業，運用印刷企業的電子資訊管理系統，協助進行安排生產計劃、分派工程、成本核算及編印統計報表等工作。                                                                                                                                                                                                                |
| 4. 級別   | 3                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5. 學分   | 12 (僅供參考)                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 6. 能力   | <p><u>表現要求</u></p> <p>6.1 認識 CIP4 (Integration of Processes in Prepress, Press and Postpress) / JDF (Job Definition Format)的工作流程</p> <p>6.1.1 瞭解受僱企業各部門的 CIP4 工作流程系統</p> <p>6.1 運用印刷企業的電子資訊管理系統，協助進行安排生產計劃、分派工程、成本核算及編印統計報表。</p> <p>6.2 協助監察電子資訊管理系統之運作及與其他部門之協調</p> |
| 7. 評核指引 | <p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <p>(i) 能夠運用印刷企業的電子資訊管理系統協助執行安排生產計劃、分派工程、成本核算及編印統計報表。</p>                                                                                                                                                                                       |
| 8.備註    | 此能力單元之學分值假設學員已擁有印刷 CIP4 工作流程系統的一般知識。                                                                                                                                                                                                                                 |