

1. 名稱	掌握印刷業工作之相關法例
2. 編號	106238L4
3. 應用範圍	於印刷企業，根據法例的要求及既定的方針，制訂及執行日常的工作指引及守則等工作。
4. 級別	4
5. 學分	12 (僅供參考)
6. 能力	<u>表現要求</u> 6.1 熟悉印刷及出版的合約法例 6.1.1 瞭解工作指引及守則以符合所有印刷及出版的合約法例 6.1.2 瞭解印刷企業商業運作的種類及運作模式 6.1.3 瞭解國內印刷企業的報關法例及手續 6.1.4 瞭解保障中國及香港印刷及出版勞工的法例 6.1.5 瞭解國際、中國及香港的環保條例主要條文，重視環保對地球生態及未來生活的影響 6.1.6 瞭解印刷企業如何能達到國際、中國及香港的環保條例的要求 6.1.7 掌握違反國際、中國及香港的環保條例的罰則 6.1.8 瞭解中國及香港的職業安全與健康法例的主要條文、保障範圍和罰則 6.1.9 清楚印刷企業如何能滿足中國及香港的職業安全與健康法例的要求 6.2 根據印刷及出版的合約法例，制訂工作指引及員工守則 6.2.1 根據既定的企業營運政策，按國際、中國及香港的知識產權法、合約法、報關法例、環保條例、職業安全健康條例及勞工等條例，制訂日常的工作指引及員工守則 6.3 能夠協調、督導和管理員工在企業內遵守工作指引及員工守則
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為：

	(i) 能夠根據既定的指示，按印刷業工作之相關法例，制訂及執行日常的工作指引及守則
8.備註	此能力單元之學分值假設學員已擁有印刷業相關法例的一般知識。