

1. 名稱	瞭解印刷業工作之相關法例
2. 編號	106234L3
3. 應用範圍	於印刷企業，根據法例的要求及既定的指示，協助制訂及執行部門指引及守則等工作。
4. 級別	3
5. 學分	6 (僅供參考)
6. 能力	<p><u>表現要求</u></p> <p>6.1 瞭解印刷業工作之相關法例</p> <p>6.1.1 瞭解印刷企業在知識產權法例中的責任</p> <p>6.1.2 認識一般印刷及出版合約法例及行規中之保障範圍</p> <p>6.1.3 認識國內的報關法例、手續和收費，包括印刷品進口的報關法例的主要條文、印刷品進口種類的限制</p> <p>6.1.4 瞭解與印刷工作相關之職業安全健康條例、環保條例、平等機會條例、廉潔條例及勞工條例以及與公司的關係</p> <p>6.2 掌握上述條例的規範，在日常工作中，正確執行相關的要求</p> <p>6.3 協助企業制訂工作指引及員工守則</p> <p>6.3.1 協助制訂工作守則以確保員工不作任何侵犯版權的行為</p> <p>6.3.2 協助制訂工作守則以確保員工遵行印刷及出版合約法例及行規</p> <p>6.3.3 協助制訂部門守則及指引，以確保員工遵行知識產權法、合約法、職業安全健康條例、企業環保政策、平等機會條例、廉潔條例、勞工條例及中國報關法例等</p>
7. 評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <p>(i) 能夠根據既定的指示，按相關法例，協助制訂及執行部門指引及守則。</p>
8. 備註	此能力單元之學分值假設學員已擁有印刷業相關法例的基本知識。