

1. 名稱	掌握印刷稿件檢視
2. 編號	PPPRPR304A
3. 級別	3
4. 學分	3
5. 能力	<p style="text-align: center;"><u>表現要求</u></p> <p>5.1 掌握印張的質量，以達至與原稿相應的標準</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 瞭解主要打樣的製作方法及用途</li> <li>◆ 熟悉印刷品的質量要求和檢視技巧</li> </ul> <p>5.2 掌握印刷樣張的顏色效果，並調控墨量至接近色稿樣張的要求</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 瞭解打稿樣張的質量要求及檢視技巧</li> <li>◆ 掌握密度計的使用技巧</li> <li>◆ 掌握打稿樣張的標準數據如何設定和量度</li> <li>◆ 掌握正確調較墨量的技巧</li> </ul> <p>5.3 協助上司調校印刷機以達至打稿的質素</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 運用密度計去檢視樣張的印刷質素，並協助上司調校印刷機以達至打稿的質素</li> </ul>
6. 應用範圍	於印刷部門，調校印刷機的墨量及壓力等，並運用儀器的扶助，使印張達至打稿的質素等工作。
7. 評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <p>(i) 運用密度計去檢視樣張的印刷質素，並協助上司調校印刷機以達至打稿的質素。</p>
8. 備註	此能力單元之學分值假設學員已擁有基本印刷稿樣檢視的知識。