

零售業能力標準說明
能力單元

1.名稱	進行貨架上的補充
2.編號	105120L2
3.應用範圍	此能力單元適用於零售店舖內負責理貨的員工。能夠在日常常規性的工作中，按照機構的貨架補充程序及指引，適時或因應特殊狀況需要補充貨架上的貨品，確保貨品供應充足，維持零售店舖日常運作順暢。
4.級別	2
5.學分	3（僅供參考）
6.能力	表現要求 6.1 貨架補充相關知識 ◆ 認識機構補充貨架貨品的政策 ◆ 瞭解機構補充貨架貨品的程序及守則 • 核實貨品識別碼或代碼 • 確認貨品的貨架位置 • 核對貨品價目 • 檢查使用期限 • 紀錄補充貨品種類、數量 ◆ 認識補充貨架貨品時需考慮的因素，例如： • 庫存量 • 貨品交付時間表 • 貨品體積、包裝 ◆ 明白保持貨架上貨品量充足的目的及重要性 ◆ 認識零售業常用的貨架種類及特徵，例如：層格式、旋轉式、抽屜式等 ◆ 認識職業安全健康守則及相關規定，例如： • 體力操作處理 • 危害品處理程序 • 貨品堆疊 • 食物衛生處理程序 6.2 進行貨架上的補充 ◆ 根據既定的補充貨品時間表、程序及守則，並因應實際的銷售情況及需要，及時地補充貨架上的貨品 • 保持貨架上貨品量充足 • 遵照貨品儲存要求(如溫度、濕度) ◆ 根據既定指引，從倉庫提取、接收貨品，以便補充貨架貨品 ◆ 遇突發情況時(如促銷、搶購)，能按照既定程序迅速地補充貨架貨品 6.3 展示專業能力 ◆ 確保進行貨架貨品補充時，嚴格地遵守職業安全健康相關的守則及要求

7.評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠按照機構既定的程序及指引，準確及迅速地補充貨架貨品，確保貨品量充足，以供顧客選購。
8.備註	