

零售業能力標準說明  
能力單元

1.名稱	管理零售店舖存貨
2.編號	105151L4
3.應用範圍	此能力單元適用於零售業內負責商品管理的人員。這能力的應用涉及規劃、分析及判斷力。能夠按照機構既定的零售存貨管理政策，以滿足顧客需求及減少浪費為原則，執行零售店舖存貨管理。
4.級別	4
5.學分	6（僅供參考）
6.能力	<p>表現要求</p> <p>6.1 存貨管理相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 掌握機構的存貨管理政策，例如： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 不同類別產品的存貨量上限及下限要求</li> <li>• 店舖存貨量目標</li> </ul> </li> <li>◆ 瞭解機構存貨控制系統，包括： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 過少及過多存貨的處理指引／程序</li> <li>• 手動或電子庫存追蹤系統</li> <li>• 低流量商品的庫存規定</li> <li>• 盤點制度</li> <li>• 庫存量控制政策</li> </ul> </li> <li>◆ 瞭解影響各店舖存貨量的因素，包括： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 目標顧客群的購買模式及其需求</li> <li>• 訂貨策略及準確性</li> <li>• 季節性週期</li> <li>• 環境因素</li> <li>• 銷售策略</li> <li>• 存貨供應安排</li> </ul> </li> <li>◆ 瞭解處理及儲存貨品需注意事項，包括： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 貨品特性，如：冷藏、隔離存放、室溫要求等</li> <li>• 貨品的到期日</li> <li>• 存貨週期</li> <li>• 商品標籤</li> <li>• 業界實務守則</li> </ul> </li> </ul> <p>6.2 管理零售店舖存貨</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 分析影響店舖存貨需求及訂貨需求的各種因素，包括： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 未來供應量的安排是否穩定</li> <li>• 銷售量</li> <li>• 季節性原因</li> <li>• 市場、品牌宣傳推廣活動</li> <li>• 市場趨勢及技術改變</li> <li>• 特許經營的承諾</li> <li>• 財務預算</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 過往銷售業績</li> <li>• 倉庫空間</li> <li>◆ 根據機構零售存貨政策，配合各相關部門的銷售推廣計劃，預測各零售店舖的存貨量需求，按照既定的存貨水平及補貨時間表，執行零售存貨管理</li> <li>◆ 監察店舖存貨的交收程序，確保存貨量充足</li> <li>◆ 定期檢討現行的店舖訂貨及存貨控制程序的有效性及適時性，因應需要作出改善，確保店舖存貨供應充足</li> <li>◆ 根據公司的指引，將“準備下架”或“不再售賣”產品即時停止訂貨，並將餘下的存貨量按指引處理，如退回貨倉或供應商，減價促銷，下架銷毀</li> <li>◆ 當發現有產品的存貨已超出存貨量的目標／指標時，應按公司指引作出適時跟進及向上級匯報</li> </ul> <p>6.3 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 確保店舖存貨量能滿足顧客需求及防止不必要的損耗</li> </ul>
7.評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <p>(i) 能夠全面分析影響店舖存貨水平的各種因素，管理零售店舖存貨；及</p> <p>(ii) 能夠定期檢討零售店舖存貨水平，並能按需要作出調整，確保店舖存貨水平適量及符合機構存貨管理政策。</p>
8.備註	