

**零售業能力標準說明**  
**能力單元**

1. 名稱	管理零售店舖財務資源
2. 編號	105149L4
3. 應用範圍	此能力單元適用於零售行業參與店舖財務管理的員工。這能力的應用必須具備監督及分析能力，妥善地管理店舖財務資源事宜，包括控制成本及支出、制定店舖銷售預算、管理店舖會計系統等，以達致有效地控制及管理零售店舖的財務資源。
4. 級別	4
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	<p>表現要求</p> <p>6.1 零售店舖財務管理相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 瞭解妥善管理店舖財務資源對機構整體財務控制及管理的重要性</li> <li>◆ 瞭解零售店舖現行的財務資源管理相關政策及細節 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 零售店舖的營運政策及程序</li> <li>• 零售店舖財務資源分配狀況</li> <li>• 店舖所採用的存貨管理系統</li> <li>• 店舖所採用以記錄銷售、收益及支出的系統</li> <li>• 店舖所採用以記錄財務、人事及支薪的系統</li> </ul> </li> <li>◆ 瞭解財務資源管理手法及方式</li> </ul> <p>6.2 管理零售店舖財務資源</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 控制成本及預算，例如： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 根據店舖營運的政策，執行控制成本的措施</li> <li>• 分析成本及資源分配的資料及信息</li> <li>• 協助部門各自負責的範疇控制成本</li> <li>• 監察有關收入、支出、存貨流量、店舖盈利等數據，確保所有支出均在預算內</li> <li>• 定期向管理層匯報店舖財務資源管理狀況，並提交店舖的財政報告</li> </ul> </li> <li>◆ 監察店舖的銷售情況，例如： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 定期與相關部門／店舖瞭解貨品銷售情況，控制相關財務資源</li> <li>• 定期制定店舖未來的銷售預算，配合相關資源運用</li> <li>• 分析新店財務可行性報告</li> </ul> </li> <li>◆ 管理店舖的會計系統 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 依照機構既定的政策和程式，管理店舖的存貨管理系統</li> <li>• 監察店舖記錄銷售數字、收益及支出的系統</li> <li>• 監察店舖記錄財務、人事及支薪的系統</li> </ul> </li> </ul>

	<p>6.3 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 確保零售店舖銷售預算沒有偏離機構既定的財務政策目標</li> <li>◆ 遵守道德操守，管理店舖財務資源</li> </ul>
7. 評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <p>(i) 能夠控制零售店舖運作的成本、配合銷售預算，有效地管理零售店舖財務資源。</p>
8. 備註	