零售業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	管理存貨
2. 編號	104977L4
3. 應用範圍	此能力單元適用於零售行業內負責管理存貨的人員。這能力的應用必須在日常大致熟悉的工作環境中，能夠妥善地管理存貨，支援機構整體供應鏈運作的暢順。
4. 級別	4
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 管理存貨知識 ♦ 瞭解妥善的存貨管理對零售和貿易行業的重要性 ♦ 瞭解最理想存貨水平和零售運作之間關係 ♦ 瞭解貨品存貨水平的出現誤差對機構帶來的影響，如：對機構的競爭地位／財務狀況帶來衝擊和損害 6.2 管理存貨 ♦ 運用存貨管理技巧，決定合適的存貨水平 ♦ 為客戶安排不間斷貨品供應，以及減少整體存貨儲存成本 ♦ 與各部門員工，如生產、付運及銷售等協調及進行良好的溝通，確保有效地管理存貨 ♦ 能引入自動化設備，協助管理存貨 ♦ 與市務部、銷售部及供應商緊密聯繫，評估推廣活動及市場狀況對存貨需求的影響 ♦ 能評估機構存貨及預測未來市場需求狀況，執行存貨管理 ♦ 能有效地檢討管理存貨措施，如出現意想不到的情況，能及早採取補救行動 ♦ 優化存貨管理方法，改善運作上的表現 6.3 展示專業能力 ♦ 必須嚴格遵守機構對存貨管理的政策及程序 ♦ 以專業態度，防止任何濫用／挪用機構資產和盜竊等濫權或舞弊行為 ♦ 確保所有管理存貨的活動均符合法例的要求
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠妥善地管理存貨，使機構貨品供應鏈得以暢順運作；及 (ii) 能夠監控存貨水平及預計市場需求，令存貨管理更具經濟效益。
8. 備註	