零售業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	管理產品分發過程
2. 編號	104966L3
3. 應用範圍	此能力單元適用於零售行業內負責物流的人員。這能力的應用需具備一些判斷能力，能夠掌握機構貨品在批發、經銷、存貨、運輸等有關程序及資料，進行組織及評估，應用於相關的管理工作上。
4. 級別	3
5. 學分	6 (僅供參考)
6. 能力	<p>表現要求</p> <p>6.1 分發產品相關知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 掌握存貨管理與產品分發的目的，包括成本、存貨組合／水平與利潤關係 ◆ 瞭解機構本身的存貨記錄系統，如： <ul style="list-style-type: none"> • 存貨基本資料 • 存貨水平控制 • 電腦應用 • 存貨報表等 ◆ 瞭解運輸流程及貨物分發／運送的細節 <ul style="list-style-type: none"> • 供應鏈概念 • 運輸流程 • 相關電腦系統等 ◆ 瞭解機構零售業務在供應及分發協議之下要負擔的責任 ◆ 瞭解客戶對機構零售業務在貨品供應及分發方面的期望 <p>6.2 管理產品分發過程</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 管理／控制存貨數量及貨品種類，包括： <ul style="list-style-type: none"> • 分辨基本及配搭貨品種類 • 掌握存貨水平控制 • 檢討貨品配搭與銷路關係 • 安排補貨與出貨 ◆ 制定存貨計劃及方式，如： <ul style="list-style-type: none"> • 最佳存貨組合 • 最佳存貨水平 • 最佳貨物來源 • 定位／變位儲存 • 儲存地點(供應商、分銷倉庫等) ◆ 與客戶保持溝通，及提供令對方滿意的產品分發及運送安排 ◆ 管理貨品的分發及運送，包括： <ul style="list-style-type: none"> • 掌握運輸流程及系統 • 掌握運輸管理，如儲存地點、運送方式及時間的配合 • 貨品包裝、運送

	<ul style="list-style-type: none"> • 監察、保證分發及運送途中產品的質量 • 貨物的保險安排 • 解決客戶在產品分發方面的投訴／意見等 <p>6.3 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 在管理產品分發過程中，必須保障機構的利益，並確保整個產品分發過程都符合監管及法例的要求 ◆ 以專業態度，防止任何濫用／挪用機構資產和盜竊等濫權或舞弊行為
7. 評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <p>(i) 能夠掌握機構貨品在批發、經銷、存貨、運輸等有關程序及資料；及</p> <p>(ii) 能夠掌握零售貨品之批發和運輸分發管理知識，並應用於相關的管理工作中。</p>
8. 備註	