

零售業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	進口貨品
2. 編號	104980L4
3. 應用範圍	此能力單元適用於零售業內負責採購及供應鏈的人員。這能力的應用涉及分析及判斷能力，能夠為零售業務進口貨品，過程包括貨品採購、庫存方式、貨品營銷。
4. 級別	4
5. 學分	6 (僅供參考)
6. 能力	<p>表現要求</p> <p>6.1 進口貨品知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 瞭解機構的國際貨品採購政策 ◆ 明白機構的商業目標 ◆ 掌握國際採購協議之談判技巧 ◆ 掌握進口貨品的步驟，如： <ul style="list-style-type: none"> • 貨品研究和招標 • 收集樣品 • 談判 • 訂購及運送管理 ◆ 掌握與進口貨物相關的海關條例及法規 ◆ 瞭解採購的道德及守則 <p>6.2 進口貨品</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 與內部部門溝通及協調，確定採購的需求 ◆ 確定需進口貨物的理由，如： <ul style="list-style-type: none"> • 產品之獨特性 • 品牌 • 新的市場 • 更大的利潤等 ◆ 進行國際性產品採購 <ul style="list-style-type: none"> • 檢查供應商的憑證，包括： <ul style="list-style-type: none"> - 信譽 - 經營出口的經驗 - 質量 - 衛生證／化驗報告 - 服務態度等 • 掌握供應商的品質保證系統 • 與供應商談判及安排貨品運送的方法 • 協議貨品最低訂貨量、訂單最少訂量及訂貨到付時間承諾 • 為進口貨物完成必要的海關手續，或者將貨物的進口外判給代理商 ◆ 協調內部單位來接收貨品 ◆ 追蹤貨品的運送情況，在貨品送達時檢查貨品質量

	<p>6.3 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 進口貨品必須遵守有關物流運輸、倉儲、海關及保稅等方面的法例要求 ◆ 以專業態度，防止任何濫用／挪用機構資產和盜竊等濫權或舞弊行為
7. 評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) 能夠掌握機構對貨品的採購要求；及 (ii) 能找到可靠的國際供應商，協調整個進口過程，確保貨物送到適當的零售單位。
8. 備註	