

零售業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	處理購入貨品的付款
2. 編號	104962L2
3. 應用範圍	此能力單元適用於零售行業內負責貨品付款相關的員工。這能力的應用必須按照機構既定的貨品付款程序，能夠處理支付予供應商及債權人的款項，包括本地或國際供應商，處理付款金額亦不可超過所屬職位的權限。
4. 級別	2
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	<p>表現要求</p> <p>6.1 處理貨品付款的知識</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 瞭解機構的支付程序及政策 ◆ 掌握機構的支付記錄系統 ◆ 瞭解本地及國際付款的基本知識，包括： <ul style="list-style-type: none"> • 稅項 • 支付方式 • 支付條款 • 發票及支付程序 ◆ 掌握內部支付系統（電子或文檔） <p>6.2 處理購入貨品的付款</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 按照機構的程序及指引，檢查所收送貨單及發票的準確性 ◆ 覆核發票與未結算付款記錄，調查及糾正出現的差異 ◆ 掌握貨品付款方法，如： <ul style="list-style-type: none"> • 現金 • 支票 • 電子轉帳（TT, SWIFT)等 ◆ 準備與支付有關的文件 ◆ 向指定人員尋求付款之授權 ◆ 按照機構程序執行支付和更新內部記錄 <p>6.3 展示專業能力</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆ 支付貨品的款項時必須按照機構程序，處理的款項必須準確無誤 ◆ 確保處理付款時，能遵守道德規範，防止任何盜竊行為
7. 評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <p>(i) 能夠檢查發票的準確性，並向相關人士尋求付款授權；及</p> <p>(ii) 能夠按照機構程序，以適當的方式處理購入貨品付款及更新內部記錄。</p>
8. 備註	