

汽車業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	訂購零配件
2. 編號	AUSDPS301A
3. 應用範圍	此能力單元適用於零部件及配件銷售部門的訂購員。能夠按機構制定的程序，為顧客訂購零配件，以提高機構的銷售效率。
4. 級別	3
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	<u>表現要求</u> 6.1 汽車零配件的用途、編碼方法及銷售知識 ◆ 掌握不同零配件價格的最新資訊 ◆ 瞭解有關貨品標準及銷售法規 ◆ 認識汽車零配件的種類、用途、位置及名稱 ◆ 瞭解汽車製造商或零件供應商對汽車零配件的編碼方式 ◆ 瞭解機構的銷售(包括訂購)方式及程序，例如：訂單、發票、訂金處理及貨運時間等 ◆ 熟識機構應用之銷售(包括訂購)文件系統(包括企業資源軟件或有關軟件)的使用 6.2 訂購零配件 ◆ 根據顧客提供所需的零配件資料，確定機構已有足夠的庫存，或需要訂購 ◆ 確定訂購貨品及記錄客戶資料，例如零配件的編號、數量、貨價、訂金、運送模式、顧客聯絡方法等 ◆ 完成相關訂購文件，例如：訂購記錄、訂貨單、發票、訂金收據等 ◆ 根據訂購貨品的資料，向汽車製造商或零件供應商確認供應，並完成訂貨程序 ◆ 根據訂購件的急需情度及機構指引，選擇運送媒介

	◆ 定期記錄訂購貨品的付運進度，以便跟進 ◆ 執行既定的緊急應變程序，以應付特別事故，如缺貨、付運延期、取消訂單等 ◆ 以便條向上級或有關同事反映程序上的缺失
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠根據顧客提供的資料，準確及快速地確定顧客所需訂購的零配件； (ii) 能夠按機構制定的程序訂購零配件，完成有關訂購文件，並能跟進付運進度； (iii) 能夠根據機構既定的指引，執行緊急應變程序；及 (iv) 能夠檢討訂購零配件程序的成效，向上級或有關同事反映缺失，以改善零配件的訂購效率。
8. 備註	此能力單元之學分值假設學員已擁有辨識/確定汽車零配件的能力。