

**汽車業能力標準說明**  
**能力單元**

1. 名稱	處理各種形式的付款
2. 編號	AUSDPS202A
3. 應用範圍	於零部件及配件銷售部門，根據機構制定的各種貨款處理方法，能夠準確地完成貨款交付程序，以保障機構及顧客的利益。
4. 級別	2
5. 學分	3（僅供參考）
6. 能力	<p style="text-align: right;"><u>表現要求</u></p> <p>6.1 付款形式、交易文件的知識 ◆ 掌握不同付款形式的知識和處理程序，例如：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 現金/電子貨幣、信用卡、支票、轉賬等</li> <li>• 記賬、訂金、期數等</li> </ul> <p>◆ 辨識財務文件及貨幣的有效性</p> <p>◆ 認識機構的財務及交易文件</p> <p>6.2 處理各種貨款交付的程序 ◆ 根據機構制定的各種貨款處理方法，處理交付程序，例如：現金/電子貨幣、信用卡、支票、記賬、訂金等</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 處理貨款交付單據及有關記錄文件</li> <li>◆ 處理每天現金結餘及有關票據</li> <li>◆ 執行機構既定的緊急應變程序，例如：貨幣或有關文件的有效性、現金不足、數額差異等</li> </ul>
7. 評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <p>(i) 能夠根據機構既定的各種付款方式，有效地完成貨款交付的程序；及</p> <p>(ii) 能夠根據機構既定的指引，執行緊急應變程序。</p>
8. 備註	