

物業管理「能力標準說明」

能力單元

職能範疇：業戶管理及社區服務 (保險及風險管理)

| | | |
|---------|---|--|
| 1. 名稱 | 處理保險索償事宜 | |
| 2. 編號 | PMZZOS403A | |
| 3. 應用範圍 | 與保險承辦商，有關業戶及法團聯繫及協調，以跟進保險索償的工作 | |
| 4. 級別 | 4 | |
| 5. 學分 | 3 | |
| 6. 能力 | 表現要求 | |
| | 6.1 認識受保範圍 | <ul style="list-style-type: none"> ● 明白已購買保險的受保範圍，及申請索償的程序、時限等資料 |
| | 6.2 處理保險索償 | <ul style="list-style-type: none"> ● 能夠協助處理保險索償個案，包括聯繫索償人仕、整理索償資料、向保險承辦商提交資料、與公證行人員進行視察等 ● 聯絡索償人及保險承辦商安排賠償 ● 將所有索償資料作整體記錄 |
| 7. 評核指引 | <p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <p>(i) 能夠明白建築物受保範圍及索償程序，因應情況收集各方面有關資料，在加以分析整理後提供予保險承辦商</p> <p>(ii) 能夠有效向索償人清楚解釋程序，分析其個案，包括非常規性的情況及處理方法，以及賠償安排</p> | |
| 8. 備註 | | |