

## 物業管理「能力標準說明」

## 能力單元

## 職能範疇：應用法律 (合約處理)

1. 名稱	草擬有關物業管理服務合約內的規格明細表	
2. 編號	PMZZLW402A	
3. 應用範圍	撰寫及更新有關服務合約及管理合約的主要合約條文的工作	
4. 級別	4	
5. 學分	6	
6. 能力	表現要求	
	6.1 合約服務內容	<ul style="list-style-type: none"> <li>清楚各項服務合約及管理合約內服務的性質、實際需要及法例規定等</li> </ul>
	6.2 草擬明細表	<ul style="list-style-type: none"> <li>能夠整理原有合約的資料，及草擬各類的工作規格明細表</li> </ul>
7. 評核指引	<p>此能力單元的綜合成效要求為：</p> <p>(i) 能夠掌握有關物業管理各項合約服務的內容，草擬各類工作的明細表</p> <p>(ii) 能夠理解合約訂明的責任及義務，判斷及篩選適當的合約條款以符合立約雙方的利益</p>	
8. 備註	此單元不要求撰寫工程合約規格的能力	