

美髮業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	制定員工培訓指引
2. 編號	105435L4
3. 應用範圍	此能力單元適用於美髮相關工作場所。從業員需具備分析、判斷能力，因應業務、社會需求，制定員工培訓指引，以確保各職系員工能持續接受適當的美髮專業培訓，符合機構的人力要求標準，提升美髮專才的質素。
4. 級別	4
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 瞭解員工培訓相關知識 ◆ 瞭解制定員工培訓指引的步驟及對機構的重要性 ◆ 瞭解美髮業員工培訓概念，例如：培訓目的、培訓方法、培訓內容等 ◆ 瞭解機構各職能範疇員工應具備的素質、技能及其培訓需要 ◆ 瞭解各類型培訓模式的特點、功用及技巧，如：督導理論學習、教學形式、互動形式、專題研習形式、實習形式等 ◆ 瞭解機構的商業動機、目的和理念 ◆ 瞭解機構日程、月程式及不同時期的營運方式之特性及流程，例如：清理美髮用具／設備等 6.2 制定員工培訓指引 ◆ 能夠協助管理層，根據機構業務需要及不同職系的培訓需求，制定員工培訓指引，包括： • 確定個別職系員工的職能要求，例如：技能、技巧等 • 確立師資要求 • 確定培訓方式，如：遙距、課堂、現場教授等 • 確立培訓地點、時數及所需設施 • 訂立各職系的培訓範圍及程度，如：初級、中級、高級職系 • 訂立考試規則、考試評審標準及方法，例如：個別職系的美髮技術理論筆試及實踐能力考核部份的比重及方法 ◆ 定期檢討培訓效果，提交改善培訓指引建議，以配合機構人力資源的需要 ◆ 能妥善保存員工培訓指引，供相關人員日後查閱或參考 6.3 展示專業能力 ◆ 培訓內容能夠迎合行業發展及市場的需求
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 能夠掌握機構的營運策略，運用員工培訓的專門知識，按照機構各職系的培訓需要，制定適時的員工培訓指引；及 (ii) 能夠定期檢討培訓效果，提交培訓指引的改善建議，以配合機構的人力資源需求。
8. 備註	