

美髮業能力標準說明
能力單元

1. 名稱	制定培訓評核準則及評估報告
2. 編號	105454L4
3. 應用範圍	此能力單元適用於美髮培訓場所及相關工作地點。這能力的應用涉及分析、評估及判斷能力。從業員能夠按照機構既定的培訓目標，為培訓教材、技巧等，制定全面及客觀的培訓評核準則及評估報告，確保員工培訓的有效性。
4. 級別	4
5. 學分	6（僅供參考）
6. 能力	表現要求 6.1 瞭解培訓評核準則及評估報告相關知識 ◆ 瞭解培訓的目的及成效目標 ◆ 認識影響學員學習成果的因素 ◆ 瞭解制定評核準則的目的、用途及應注意事項 ◆ 掌握各類評核方法及其利弊、影響評核準則的因素及其後果 ◆ 瞭解編寫培訓計劃的基本原理及需注意事項 ◆ 瞭解撰寫評估報告的目的及用途 ◆ 瞭解評估報告的內容要求及準則 ◆ 瞭解培訓評核的分析概念及原理 ◆ 瞭解培訓評核的類型和特點 6.2 制定培訓評核準則及評估報告 ◆ 按照既定的培訓目標及預期培訓成果，制定全面及中肯的評核準則，選擇合適的培訓評核方法及工具 ◆ 制定實務評核方法，包括評分準則 ◆ 設計收集評核資料的調查問卷，並分析所得資料，以改善培訓的質素及效果 ◆ 訂立一套完善的監察和檢討機制，以確保評分的一致性及客觀性 ◆ 制定培訓評估報告的格式及標準 ◆ 建立良好溝通渠道，與員工就培訓評核準則及評估報告交流意見 ◆ 妥善保存培訓評核準則及評估報告，作日後查閱及參考 ◆ 能夠評估考評方法的可持續性 6.3 展示專業能力 ◆ 確保評核準則及評估報告的公平性、客觀性及全面性
7. 評核指引	此能力單元的綜合成效要求為： (i) 根據培訓及評核目標，制定客觀及全面的培訓評核及培訓評估報告的準則、要求及評估項目；及 (ii) 就評估結果提出具建設性的改善方案，並能妥善保存有關評估報告，作為培訓課程發展之參考。
8. 備註	