

資歷架構「過往資歷認可」
印刷業申請人能力評估表

如具備下列工作年資及大部份的工作能力和相關工作知識，可考慮申請認可 「生產管理（四級）」能力單元組合 (PPPRAB4B)		自我評估	
		是	否
年資及工作經驗：	<ul style="list-style-type: none"> • 六年印刷業經驗，其中五年為生產相關工作，當中包括二年生產管理工作 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
能力及知識：	<ul style="list-style-type: none"> • 能夠運用基本專業印刷中文作對內及對外的對話，並能夠作簡單的中文書寫等工作 • 能夠按印刷品既定的品質要求，配合適當的品控工具，在生產過程中協助控制品質 • 能夠根據印前、印刷及印後物料的功能和特性，按照指示協助執行生產及採購等工作 • 能夠根據印刷品的特點及成本考慮，協助選擇及安排適合的印刷生產流程 • 能夠協助執行生產、廠房及印刷器械的維修及保養計劃、並部門的運作守則、指引及標準 • 能夠根據既定的指示，按印刷業工作之相關法例，制訂及執行日常的工作指引及守則 • 能夠執行生產、廠房及印刷器械的維修及保養計劃，並按部門的運作安全守則、指引及標準，控制及管理印刷生產流程 • 能夠執行管理物流計劃、培訓員工及解決物流計劃出現的問題 • 能夠撰寫員工的工作範圍，協助執行人事管理、培訓員工、監管及評核員工的工作表現 • 能夠按營運的方式及特點，配合既定的管理及控制制度，執行財務管理、成本管理及成本控制計劃 • 能夠按照印刷機各個系統的特性，操控平版印刷機的生產，令生產達至既定標準的四色、專色及加光油印刷品等工作 • 能夠協助制訂部門內的客戶服務守則，指引及標準，並能有效處理客戶的投訴 • 能夠根據特殊物料的種類及特性，按印刷品結構的特質，測試及製作樣板 • 能夠測試及評估印刷物料等工作 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
評估方法	證明／評估範圍	費用 (\$)	
查證年資及工作經驗： 及	<ul style="list-style-type: none"> • 申請人需提供工作經驗證明文件的正副本以供核證 	\$1,200	
筆試和面見評估：	<ul style="list-style-type: none"> • 筆試一於 40 分鐘內完成有關生產管理範疇的問題 • 面見一於 30 分鐘內回答有關生產管理範疇的問題 		

資歷架構「過往資歷認可」
印刷業申請人能力評估表

達標準則：	<ul style="list-style-type: none"> • 面見的比重值佔 6 成、筆試佔 4 成； • 整體加權比重值達 60%或以上；及 • 筆試必須取得最少 20%或以上分數。 	
-------	---	--

組合內包括的能力單元： (詳細能力單元內容，請參考印刷及出版業能力標準說明)		
• 瞭解專業中文應用		106272L2
• 瞭解印刷品質管理的方法		106278L2
• 瞭解印刷物料的用途		106286L2
• 認識數碼印刷操作程序		106235L3
• 瞭解印刷生產管理的方法		106237L3
• 掌握印刷業工作之相關法例		106238L4
• 掌握印刷生產流程計劃及管理之技巧		PPPROM404A
• 掌握印刷物流控制之技巧		PPPROM405A
• 掌握專業印刷人員培訓管理之技巧		PPPROM406A
• 執行印刷企業量入為出的管理制度及運作守則		PPPROM407A
• 掌握印刷技術應用		PPPRPR401A
• 掌握顧客服務之技巧		PPPRCR402A
• 認識特殊印刷產品的結構		PPPRPS401A
• 瞭解印刷物料測試的應用		106288L4