

資歷架構「過往資歷認可」
印刷業申請人能力評估表

如具備下列工作年資及大部份的工作能力和相關工作知識，可考慮申請認可 「營運管理（四級）」能力單元組合 (PPPRAA4B)		自我評估	
		是	否
年資及工作經驗：	<ul style="list-style-type: none"> 六年印刷業經驗，其中五年為營銷或生產工作，當中包括二年營運管理工作 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
能力及知識：	<ul style="list-style-type: none"> 認識印刷物料種類、價格及基本印刷估價方法 能夠靈活運用適當的專業印刷用語作對內及對外的溝通，及編寫簡單的電郵或報告 能夠根據既定的指示，按印刷業工作之相關法例，制訂及執行日常的工作指引及守則 能夠執行管理物流計劃、培訓員工及解決物流計劃出現的問題 能夠撰寫員工的工作範圍，協助執行人事管理、培訓員工、監管及評核員工的工作表現 能夠按營運的方式及特點，配合既定的管理及控制制度，執行財務管理、成本管理及成本控制計劃 能夠按照印刷機各個系統的特性，操控平版印刷機的生產，令生產達至既定標準的四色、專色及加光油印刷品等工作 能夠協助制訂部門內的客戶服務守則，指引及標準，並能有效處理客戶的投訴 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
評估方法	證明／評估範圍	費用 (\$)	
查證年資及工作經驗： 及	<ul style="list-style-type: none"> 申請人需提供工作經驗證明文件的正副本以供核證 	\$1,200	
筆試和面見評估：	<ul style="list-style-type: none"> 筆試一於 30 分鐘內完成有關營運管理範疇的問題 面見一於 30 分鐘內回答有關營運管理範疇的問題 		
達標準則：	<ul style="list-style-type: none"> 面見的比重值佔 6 成、筆試佔 4 成； 整體加權比重值達 60%或以上；及 筆試必須取得最少 20%或以上分數。 		
組合內包括的能力單元： (詳細能力單元內容，請參考印刷及出版業能力標準說明)			
<ul style="list-style-type: none"> 認識基本印刷估價 掌握印刷行業中／英語文的溝通 掌握印刷業工作之相關法例 掌握印刷物流控制之技巧 掌握專業印刷人員培訓管理之技巧 執行印刷企業量入為出的管理制度及運作守則 掌握印刷技術應用 掌握顧客服務之技巧 	<ul style="list-style-type: none"> PPPREC201A PPPRCR301A 106238L4 PPPROM405A PPPROM406A PPPROM407A PPPRPR401A PPPRCR402A 		