

資歷架構過往資歷認可
美容業申請人自我能力評估表（第四級）

如具備下列工作年資及大部份的工作能力和相關工作知識，可考慮申請認可 「營運管理」能力單元組合 (BEZZSA4A)		自我評估	
		是	否
年資及工作經驗：	<ul style="list-style-type: none"> • 六年美容業經驗，當中包括三年營運管理工作經驗 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
能力及知識：	<ul style="list-style-type: none"> • 能夠分析和檢討美容相關機構的營運情況和環境衛生狀況，制定營運場所環境衛生管理程序和要求，以預防傳染病的發生和傳播 • 能夠有效地執行員工關係管理，使美容專業人員發揮最大潛能； • 能夠與美容專業人員維持良好員工關係，發揮團隊合作精神；及 • 能夠因應市場環境改變，建議調整員工關係管理策略，以提升美容專業人員的績效 • 能夠參照美容、美甲儀器製造商手冊，並遵守相關法律規定，制定符合所屬機構所需的保養及維修美容儀器程序 • 能夠根據美容行業的特性，掌握相關財務知識；及 • 能運用資訊科技及危機管理知識，在不同情況下，有效地執行美容機構財務管理，令店鋪／所屬機構管理更具經濟效益 • 能夠掌握美容護理的環境及陳設配套的知識；及 • 能夠根據美容護理場所個別的環境特性與限制，與設計師進行商討，並參與設計及協助策劃有助舒緩壓力及符合實際營運操作的環境設施配套 • 能夠根據美容產品的特性及運送要求，制定有效的交收及運送的程序；及 • 能夠根據美容產品交收及運送的成效指標，改良交收及運送的方法 • 能夠掌握與僱傭關係有關的法例，有效地處理一般勞資糾紛，並能對僱員作出清晰的指引及監督，以確保其行為符合法律規定 • 能夠掌握美容業最新、最常用的資訊科技訊息與系統；及 • 能夠準確分析所屬機構營運政策、資源狀況、市場環境等各項因素，從而選擇及應用適當的美容業相關的資訊管理系統，並能有效地執行資訊保安管理，以增強所屬機構的競爭力、提高工作效率及加強客戶關係管理及提升銷售與服務質素 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
評估方法	證明／評估範圍	費用 (\$)	
查證年資及工作經驗： 及	<ul style="list-style-type: none"> • 申請人需提供工作經驗證明文件的正副本 	\$890	
面見評估：	<ul style="list-style-type: none"> • 面見一於 30 分鐘內回答有關營運管理範疇的問題 		
達標準則：	<ul style="list-style-type: none"> • 於面見評估中取得總值達 60%或以上的比重值 		

組合內包括的能力單元：

(詳細能力單元內容，請參考美容業能力標準說明)

- | | |
|---------------------|------------|
| • 制定營運場所環境衛生管理程序和要求 | BEZZCN401A |
| • 管理員工關係 | BEZZCN408A |
| • 制定美容儀器保養及維修程序 | BEZZCN409A |
| • 執行財務管理 | BEZZOM409A |
| • 設計美容護理的環境設施及陳設配套 | BEZZHC414A |
| • 制定庫存程序 | BEZZOM402A |
| • 處理一般勞資糾紛 | BEZZOM408A |
| • 運用資訊管理 | BEZZOM412A |