

此欄由本局職員填寫

編號：



職業訓練局

過往資歷認可事務組

申請補發收據複本／能力單元組合清單

申請人個人資料

姓名： _____ 身份證號碼： _____

電話： _____ 電郵： _____

行業及能力單元組合

申請補發： 收據複本

能力單元組合清單

行業： _____

能力單元組合： _____

聲明及簽署

1. 補發費用為 HK\$10／份。
2. 本人確認上述收據／清單已遺失，希望獲發相關證明文件。
3. 本人明白事務組只會補發收據複本。
4. 本人明白補發證明文件需親身或授權他人(須帶備授權信及申請人身份證副本)到本事務組領取。
5. 本人明白處理申請一般需時約十四個工作天。

(申請人簽署)

(日期)