

此欄由本局職員填寫

編號：



職業訓練局  
過往資歷認可事務組  
申請補發資歷證明信

申請人個人資料

姓名: \_\_\_\_\_ 身份證號碼: \_\_\_\_\_

電話: \_\_\_\_\_ 電郵: \_\_\_\_\_

行業及能力單元組合

行業: \_\_\_\_\_

能力單元組合: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

聲明及簽署

1. 補發「資歷證明信」費用為 HK\$50/份。
2. 本人確認上述能力單元組合的「資歷證明書」已遺失，希望獲發相關證明文件。
3. 本人明白「資歷證明書」不設重發。事務組只會補發「資歷證明信」，列出本人曾成功申請的能力單元組合。
4. 本人明白補發證明文件需親身或授權他人(須帶備授權信及申請人身份證副本)到本事務組領取。
5. 本人明白處理申請一般需時約十四個工作天。

\_\_\_\_\_  
(申請人簽署)

\_\_\_\_\_  
(日期)