

1. 目的

過往資歷認可機制是一個自願性的機制，目的是讓不同背景的從業員所具備的知識、技能和經驗，在資歷架構下獲得正式確認，從而鼓勵從業員持續進修及終身學習。有志進修的從業員可按本身取得的資歷級別，制訂進修和晉階的起點，以減少在某些技能方面重複受訓。

2. 申請資格

合資格的申請人必須：

- 2.1 為現職或曾任職物業管理業的從業員；
- 2.2 屬香港居民並擁有香港居留權、或香港入境權、或有權在香港逗留而不受任何逗留條件限制，即在香港身份證出生日期下有“A”(香港居留權)、“R”(香港入境權)或“U”(有權在香港逗留而不受任何逗留條件限制)。有關香港身份證上的符號釋義，請瀏覽入境事務處網頁 <http://www.immd.gov.hk>。持單程證從中國大陸來港定居的人士亦可申請(如未能親身出示單程證及香港身份證以供過往資歷認可事務組(評估辦事處)[以下簡稱“評估辦事處”]核對資格，郵寄申請表時，請夾附單程證副本及香港身份證副本)；及
- 2.3 符合過往資歷認可機制就物業管理業所指定的年資及相關工作經驗的最低要求。

3. 申請手續

- 3.1 申請人可以親身、委托他人或以郵寄方式遞交申請。
- 3.2 填妥的申請表格必須連同評估費用(郵寄申請只收劃線支票或本票，並註明收款人為「職業訓練局」)，年資及相關工作經驗證明文件的**副本**(切勿郵寄任何正本文件，如親身或委托他人遞交申請，則請帶同正本文件以供核實)一併遞交。
- 3.3 如申請人未能親身出示香港身份證以供評估辦事處核對資格，郵寄申請表時，請夾附香港身份證**副本**。
- 3.4 申請人提供的香港身份證副本，在核證工作完成後，會被銷毀，以確保申請人個人資料不被外洩。
- 3.5 年資及相關工作經驗的證明文件必須由僱主或其受託人(例如部門主管或上級)簽發，以確認申請人過去從事的職能範疇與所申請認可的能力單元組合相符。工作經驗證明文件需註明職位、工作範疇、任職年期及擁有與申請的能力單元組合相符的相關工作經驗。
- 3.6 如申請人未能提供上述的年資證明，亦可以遞交其他輔助證據(例如由註冊商會或工會簽發的工作證明書、稅單、糧單，或自僱人士的商業登記證明等)予評估辦事處參考。
- 3.7 申請人必須於指定限期內(發出通知書起一個月內)攜同正本文件及香港身份證前往評估辦事處，以供核實。否則其申請將被視作「確認不成功」個案處理，申請人將**不會獲發還任何已繳費用**。
- 3.8 評估辦事處支持平等機會政策，若申請人需要特別安排及協助，請於申請表內第一部份註明，評估辦事處務必盡量提供協助及安排。

4. 繳費方法

申請人可選擇下列任何一種方法繳交評估費用：

- (i) 以支票或銀行本票繳付，本票及支票須劃線，並註明收款人為「職業訓練局」；
- (ii) 於評估辦事處以現金繳付。

5. 能力單元組合及評估費用

- 5.1 評估辦事處以非牟利形式提供過往資歷認可評估服務，費用將按照所需要的評估方法及成本計算，如申請人於評估過程中需要特別服務，評估辦事處或會採用「用者自付」原則收取費用。
- 5.2 過往資歷認可機制會以能力單元組合形式進行確認，各組合內相關能力單元的詳情，可瀏覽評估辦事處網頁 <http://rpl.vtc.edu.hk>。

物業管理業資歷級別第一至第四級

申請人須按能力單元組合所涵蓋的職能範疇接受評估，評估方法及費用詳列如下：

能力單元組合名稱及編號	資歷級別	年資及相關工作經驗	評估方法	評估費用
保安工作管理 PMZZAB3A	三級	五年物業管理業經驗，其中三年為保安工作，並須包括保安督導的工作經驗。	面見	\$750
保安工作管理 PMZZAB4A	四級	六年物業管理業經驗，其中四年為保安工作，並須包括保安管理的工作經驗。	面見及筆試	\$1200
清潔工作管理 PMZZBB3A	三級	五年物業管理業經驗，其中三年為清潔工作，並須包括清潔督導的工作經驗。	面見	\$750
清潔工作管理 PMZZBB4A	四級	六年物業管理業經驗，其中四年為清潔工作，並須包括清潔管理的工作經驗。	面見	\$890
園藝工作管理 PMZZCB3A	三級	五年物業管理業經驗，其中三年為園藝工作，並須包括園藝督導的工作經驗。	面見	\$750
園藝工作管理 PMZZCB4A	四級	六年物業管理業經驗，其中四年為園藝工作，並須包括園藝管理的工作經驗。	面見	\$890
建築物維修保養管理 PMZZDE3A	三級	五年物業管理業經驗，其中三年為建築物維修保養工作，並須包括建築物維修保養督導的工作經驗。	面見	\$750
建築物維修保養管理 PMZZDE4A	四級	六年物業管理業經驗，其中四年為建築物維修保養工作，並須包括建築物維修保養管理的工作經驗。	面見及筆試	\$1200
客戶服務管理 PMZZEC3A	三級	五年物業管理業經驗，其中三年為客戶服務工作，並須包括客戶服務督導的工作經驗。	面見及筆試	\$990
客戶服務管理 PMZZEC4A	四級	六年物業管理業經驗，其中四年為客戶服務工作，並須包括客戶服務管理的工作經驗。	面見及筆試	\$1200
租務行政工作管理 PMZZFB3A	三級	五年物業管理業經驗，其中三年為租務行政工作，並須包括租務行政督導的工作經驗。	面見	\$750
租務行政工作管理 PMZZFB4A	四級	六年物業管理業經驗，其中四年為租務行政工作，並須包括租務行政管理的工作經驗。	面見及筆試	\$1200
會所服務管理 PMZZGB3A	三級	五年物業管理業經驗，其中三年為會所服務工作，並須包括會所服務督導的工作經驗。	面見	\$750
會所服務管理 PMZZGB4A	四級	六年物業管理業經驗，其中四年為會所服務工作，並須包括會所服務管理的工作經驗。	面見及筆試	\$1200

備註：

1. 申請人可於評估辦事處的網頁 <http://rpl.vtc.edu.hk> 下載「自我能力評估表」或透過熱線 3907 6868 索取有關資料。申請人可以此作為參考指引，了解自己的能力和否符合不同能力單元組合的要求。
2. 評估辦事處會為筆試及面見評估過程進行錄影錄音，並於實務評估期間拍攝照片作為紀錄，以供核證用途。

6. 評估結果通知及證書頒發

- 6.1 通過評估的申請人會獲發資歷證明書。申請人可選擇親身或授權他人（須帶備授權信及申請人身份證副本）到評估辦事處領取證書。
- 6.2 如申請資料正確齊備及符合所要求，評估辦事處會向申請人發出《確認申請通知書》。所有評估會於《確認申請通知書》發出後三個月內完成。

7. 發還評估費用

成功獲發資歷證明書的申請人可申請發還 75% 評估費用，成功修畢一個資歷架構認可課程後，可申請發還餘下 25% 的評估費用。

8. 收集個人資料聲明

- 8.1 申請書內要求提供的所有個人資料及其他補充證明文件，將絕對保密並只用於處理過往資歷認可的申請。申請人如未能提供所需的所有資料，或所提供的資料未能清楚顯

- 示申請人符合相關能力單元組合的申請要求，本處將無法處理該項申請。
- 8.2 如有需要，申請人的個人資料可能會送交獲授權的政府部門及其他組織或機構，用以處理與過往資歷認可的相關事宜，例如發還評估費用。
- 8.3 提交申請書後，如欲更改或查詢個人資料，或查詢與評估有關的事宜，請以書面向過往資歷認可事務組(評估辦事處)提出。

9. 查詢

申請人如欲查詢與過往資歷認可相關事宜，請與評估辦事處職員聯絡。

香港九龍長沙灣長裕街 10 號億京廣場 2 期 29 樓 A 室 (近港鐵荔枝角站 A 出口)

過往資歷認可事務組 (評估辦事處)

網址：<http://rpl.vtc.edu.hk>

熱線：3907 6868 傳真：3755 4522 電郵：qfrpl@vtc.edu.hk

辦公時間：星期一至星期五

(上午九時至下午十二時三十分；下午一時三十分至五時三十分)

星期六、日及公眾假期休息



在填寫表格前請先參閱「申請指引」。請用黑色或藍色原子筆及以正楷填寫。

註：部份能力單元組合的評估方法除了一般面見、實務評估或筆試外，亦會因應需要，附加特別要求，例如於面見期間，需要申請人展示個人設計作品資料夾，或需作簡單示範，詳情請參閱申請指引。

此欄由評估辦事處人員填寫

臨時編號： _____
檔案編號： _____
評估費用： _____
收據編號： _____
日期： _____

第一部份：個人資料（個人資料必須與申請人香港身份證資料相同）

中文姓名： _____ 住宅電話： _____
英文姓名： _____ 手提電話： _____
香港身份證號碼： _____ 電 郵： _____
出生日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日 性 別： 男 女
通訊地址： _____

下列資料將有助評估辦事處安排評估，請於適用方格內加上√號：

你是否需要特別協助？ 是 否

請註明所需要的特別服務或語言翻譯： _____ (例如視障人士需放大文字或聽讀服務、殘疾人士需無障礙通道，容許輪椅進出、不能以中文接受評估需要英語翻譯服務等。)

註 1. 評估辦事處是以非牟利形式提供過往資歷認可評估服務，因此會按申請人的特別要求，評估所需要的額外支出，若有需要或會以「用者自付」的原則收取特別服務的費用，申請人遞交申請時可向評估辦事處查詢收費詳情。

註 2. 申請人或需提供相關證明，以協助評估辦事處因應所需作出妥善安排。

第二部份：申請的能力單元組合名稱及編號(可申請確認多於一項能力單元組合)

能力單元組合名稱及編號	資歷級別	相關年資	重考#	費用
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	

從事物業管理業的總年資共 _____ 年。

合共：

#如該能力單元組合是重考的項目，請在□內加上√號。重考可獲豁免行政費用，請向評估辦事處職員查詢重考費用。

回郵標籤(由申請人填寫)：

姓名： _____	姓名： _____	姓名： _____
地址： _____	地址： _____	地址： _____
_____	_____	_____

第三部份：相關工作經驗（隨本申請表夾附有關工作經驗證明文件副本）

請按任職日期順序列出（如空位不敷填寫，請另頁詳列有關資料）

公司/機構名稱及地址	職位	工作範疇及內容*	由 (日/月/年)	至 (日/月/年)

*須列明與申請認可的能力單元組合相關的工作範疇及經驗，以證明符合所需的要求。

第四部份：領取證書

本人選擇以下列方式領取證書：

- 親身或授權他人前往評估辦事處領取
- 授權現職公司代領

第五部份：其他有助評估申請人的資料或專業資格(須提交副本)

--

請按日期順序列出（如空位不敷填寫，請另頁詳列有關資料）

第六部份：申請人聲明

- 本人所提供的上述資料屬完整真確，並同意按照評估辦事處之個人資料政策用作有關用途。本人明白如提供虛假或誤導的資料，本人獲確認的資格會被取消；同時評估辦事處有權依循法律途徑追究本人應負的責任。
- 本人同意評估辦事處可與有關公司或機構負責人聯絡，以核實本人提供的年資及相關工作經驗證明文件。
- 本人明白不可以直接或透過任何方式向評估辦事處的職員或有關人士，提供任何利益或款待，否則可能會觸犯法例，獲確認的資格亦會被取消。
- 本人同意如自己在評估期間損毀任何機器、工具或設備，願意賠償。因本人疏忽而導致自己受傷或死亡，本人同意評估辦事處及職業訓練局毋須負責。
- 本人同意評估辦事處為筆試及面見評估進行錄影錄音，及於實務評估期間拍攝照片，以供核證用途。
- 本人已細閱申請指引內的條文，並同意遵守所載的規定。

申請人簽署：_____ 日期：_____